
POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE
- EXTRATO -

Código	039	Versão	01	Data	20 12 2022	Página	1 de 13
---------------	-----	---------------	----	-------------	------------	---------------	---------

SUMÁRIO

1. OBJETIVO.....	2
2. PRINCIPAIS CONCEITOS	2
3. COMPROMISSOS DA DESENBANHIA	3
4. DIREITOS E DEVERES DO TITULAR	4
4.1. Direitos do Titular	4
4.2. Como exercer os direitos.....	5
4.3. Deveres do Titular	5
5. TRATAMENTO DE DADOS	6
5.1. Quais dados são tratados e porque	6
5.2. Como é a coleta e o processamento dos dados	7
5.3. Com quem podemos compartilhar os dados.....	8
5.4. Arquivamento e eliminação.....	9
5.5. Quem pode tratar os dados (Controlador e Operadores)	9
6. MEDIDAS DE SEGURANÇA NO TRATAMENTO DOS DADOS	10
6.1. Medidas gerais	10
6.2. Proteção de documentos físicos	10
6.3. Proteção de dados e documentos digitais	10
6.4. Outras medidas.....	11
7. ENCARREGADO - CONTATO	12
8. COOKIES.....	12

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE
- EXTRATO -

Código	039	Versão	01	Data	20 12 2022	Página	2 de 13
---------------	-----	---------------	----	-------------	------------	---------------	---------

1. OBJETIVO

Uma política de privacidade deve esclarecer aos proprietários de dados, as práticas adotadas pela instituição para proteger os dados pessoais no tratamento das informações, estabelecendo um acordo entre a organização e o titular dos dados.

A Desenbahia compromete-se em cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados, mantendo medidas técnicas, administrativas e boas práticas de governança que garantam a proteção, o sigilo e o fiel cumprimento das finalidades dos tratamentos dos dados pessoais e dados pessoais sensíveis de todos os seus titulares.

2. PRINCIPAIS CONCEITOS

ANPD	Autoridade Nacional de Proteção de Dados - Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados em todo o território nacional.
Dado Pessoal	Informação relacionada a <u>pessoa natural</u> identificada ou identificável. <u>São dados pessoais:</u> dados cadastrais de uma forma geral, tais como nome, número de documentos, endereço e geolocalização, e-mail pessoal ou corporativo e telefones pessoais ou profissionais, nacionalidade, profissão, entre outros. Inclui-se nesta categoria também dados utilizados para traçar perfil comportamental.
Dado Sensível	Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural. Entende-se, portanto, que dado sensível é todo aquele que pode levar a discriminação e ferir os direitos e liberdades fundamentais do indivíduo, se tratado de forma inadequada. Podem ser incluídos nesta categoria, portanto, fotos e filmagens nas quais é possível identificar a pessoa.
Proteção de Dados	Processo de proteger informações importantes contra alterações indevidas, comprometimento, perda ou roubo de dados.
Tratamento de Dados	Toda operação realizada com os dados pessoais, tal como: a) Coleta e Recepção (a obtenção dos dados, seja por sistema ou formulário) b) Processamento, Modificação, Classificação, Extração (qualquer manipulação dos dados) c) Distribuição, Difusão, Transferência ou Transmissão (incluindo compartilhamentos) d) Armazenamento e Arquivamento (todo tipo de guarda, seja físico ou digital) e) Eliminação (descarte físico e exclusão digital)

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE
- EXTRATO -

Código	039	Versão	01	Data	20 12 2022	Página	3 de 13
---------------	-----	---------------	----	-------------	------------	---------------	---------

3. COMPROMISSOS DA DESENBAHIA

A Desenbahia se compromete em resguardar a privacidade dos titulares dos dados, enquanto durar o relacionamento entre as partes e pelo prazo legal de guarda ou arquivamento posterior. Todo tratamento de dado pessoal realizado pela Desenbahia observará a boa-fé e os seguintes princípios:

Adequação e finalidade	A Desenbahia coleta dados pessoais apenas para finalidades legítimas previstas na LGPD, sendo aplicáveis ao seu negócio as seguintes: a. Obrigação legal b. Execução de contrato c. Exercício regular de direitos d. Proteção do crédito e. Legítimo interesse (prevenção de fraudes e garantia de segurança) f. Tutela de saúde (aplicável somente a empregados) Quando nenhuma das finalidades acima for aplicável e o tratamento da informação é necessário, será solicitado consentimento escrito do titular, para os fins específicos a que se destinar, conforme regras estabelecidas neste normativo. Não é permitido tratar os dados coletados para outra finalidade distinta da que foi prevista e informada ao titular, sem nova autorização expressa.
Necessidade	A Desenbahia coleta apenas os dados minimamente necessários para o tratamento previsto, e evita, sempre que possível, coleta e tratamento de dados sensíveis.
Transparência e livre acesso	A Desenbahia garante aos titulares o livre acesso aos seus dados assim como informações claras sobre o tratamento que lhes é aplicado, desde que a informação não comprometa o cumprimento de sigilos legalmente aplicáveis. Também é dever da Desenbahia orientar o usuário da internet que acessar seu site ou redes sociais, quanto ao uso dos <i>cookies</i>.
Qualidade dos dados	A Desenbahia se preocupa com a qualidade e atualização dos dados. No entanto, é de responsabilidade do titular prezar pela veracidade e correção das informações concedidas
Prevenção e Segurança	Além de adotar gerenciamento integrado de riscos, atuando assim na prevenção de eventuais acidentes, a Desenbahia aplica as medidas técnicas e administrativas de segurança para proteção dos dados pessoais de seus titulares, visando protegê-los de acessos não autorizados, e situações que possam levar à destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão indevida.
Não discriminação	Consoante com seu Código de Ética e Conduta, a Desenbahia não permite qualquer tipo de discriminação. Desta maneira, não poderá haver tratamento de dados que leve ao uso discriminatório, abusivo ou ilícito, ou ainda, que infrinja os direitos ou liberdades individuais dos titulares.
Responsabilização e prestação de contas	A Desenbahia gera os relatórios previstos na Lei, inclusive o RIPD – Relatório de Impacto de Proteção de Dados Pessoais, visando demonstrar a eficácia das medidas adotadas para proteção dos dados dos titulares.

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE
- EXTRATO -

Código	039	Versão	01	Data	20 12 2022	Página	4 de 13
---------------	-----	---------------	----	-------------	------------	---------------	---------

4. DIREITOS E DEVERES DO TITULAR

É titular a pessoa natural (ou seja, pessoa física) a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

A Desenbahia para exercer suas atividades, relaciona-se e trata dados pessoais das seguintes categorias de titulares:

Administradores: acionistas, conselheiros de administração, conselheiros fiscais, diretores;
Representantes de comitês: Comitê de Auditoria, Comitê de Elegibilidade, Comitê de Remuneração;
Colaboradores: empregados, estagiários, aprendizes;
Prestadores de serviço terceirizados;
Fornecedores, inclusive auditores externos;
Clientes e proponentes ao financiamento e demais relacionados, tais como procuradores, administradores, avalistas etc. assim como os respectivos cônjuges, quando for o caso.
Representantes legais dos municípios (Prefeitos) e relacionados;
Agentes de crédito, representantes de associações e outros parceiros e colaboradores.

4.1. Direitos do Titular

São direitos do titular, conforme art.18 da Lei 13.709/2018 (LGPD):

Confirmação da existência de tratamento de seus dados.	Eliminação dos dados pessoais tratados com o seu consentimento, exceto quando estes ainda precisam ser arquivados, visando cumprimento de obrigação legal, conforme previsto neste normativo.
Acesso aos seus dados, desde que não haja violação de outros tipos de sigilo.	Informação das entidades públicas e privadas com as quais ocorreu compartilhamento de dados.
Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.	Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa.
Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei.	Revogação do consentimento.
Portabilidade dos dados para outra instituição financeira, seguindo os procedimentos definidos pela Agência, observados os sigilos legais.	Informação sobre critérios e procedimentos de decisão automatizada, assim como sua revisão, desde que não haja violação de algum sigilo legal.

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE
- EXTRATO -

Código	039	Versão	01	Data	20 12 2022	Página	5 de 13
---------------	-----	---------------	----	-------------	------------	---------------	---------

4.2. Como exercer os direitos

O direito de obter informações e atendimento às suas demandas, poderá ser exercido pelo titular através do formulário “**Requerimento de Dado Pessoal**”, disponível no site.

4.3. Deveres do Titular

É de responsabilidade do titular:

A veracidade dos dados fornecidos à Desenbahia.
Solicitar correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.
Utilizar os meios de contato disponibilizados pela Desenbahia para requisitar a aplicação de seus direitos.
Utilizar o site da Desenbahia e os sistemas disponibilizados apenas para fins lícitos e que não violem a legislação vigente, sendo proibida a prática de atos que prejudiquem o site ou o sistema utilizado, tal como, por exemplo, a inserção de códigos maliciosos.
Fazer upload apenas de arquivos e informações requeridas pela Desenbahia, sendo proibida a transmissão de qualquer conteúdo preconceituoso, discriminatório, obsceno, violento, calunioso ou difamatório, com apologias indevidas, informação falsa ou visando a prática de ato ilícito.

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE

- EXTRATO -

Código	039	Versão	01	Data	20 12 2022	Página	6 de 13
---------------	-----	---------------	----	-------------	------------	---------------	---------

5. TRATAMENTO DE DADOS

5.1. Quais dados são tratados e porque

5.1.1. O tratamento aplicado aos dados disponibilizados para a Agência, a sua finalidade, assim como o tipo de dado coletado e tratado, dependerá do relacionamento do titular com a Desenbahia e está descrito na tabela a seguir:

TITULAR	FINALIDADE	DADOS	DADOS SENSÍVEIS
Administradores: acionistas, conselheiros de administração, Conselheiros fiscais, diretores.	Obrigação Legal; Execução de contrato	Nome completo; Filiação e data de nascimento; Nacionalidade e naturalidade; Dados de documentos; Endereço residencial/comercial; Telefone, e-mail; Dados bancários; Formação e cargo; Estado civil, inf.conjuge e dependentes.	
Representantes de comitês: Comitê de Auditoria, Comitê de Elegibilidade.			
Colaboradores: empregados, estagiários, aprendizes.	Obrigação Legal; Execução de contrato; Legítimo interesse; Tutela de saúde.	Nome completo; Filiação e data de nascimento; Nacionalidade e naturalidade; Dados de documentos; Endereço residencial/comercial; Telefone, e-mail; Dados bancários; Formação e cargo; Estado civil, inf.conjuge e dependentes.	Filiação a sindicato; Gênero; Raça; Biometria digital; Foto pessoal; Dados sobre saúde.
Prestadores de serviço terceirizados.	Obrigação Legal; Execução de contrato.	Nome completo; Filiação e data de nascimento; Nacionalidade e naturalidade; Dados de documentos; Endereço residencial/comercial; Telefone, e-mail; Dados bancários; Formação e cargo; Estado civil, inf.conjuge e dependentes.	
Fornecedores, inclusive auditores externos.	Obrigação Legal; Execução de contrato; Exercício regular de direitos.	Nome completo; Data de nascimento; Dados de documentos; Endereço residencial/comercial; Telefone, e-mail; Dados bancários.	
Clientes e proponentes ao financiamento e demais relacionados, tais como procuradores, administradores, avalistas etc. assim como os respectivos cônjuges, quando for o caso.	Obrigação Legal; Execução de contrato; Exercício regular de direitos; Proteção ao crédito; Legítimo interesse.	Nome completo; Filiação e data de nascimento; Nacionalidade e naturalidade; Dados de documentos; Endereço residencial/comercial; Telefone, e-mail; Dados bancários; Formação e cargo; Estado civil, inf.conjuge e dependentes; Renda e Patrimônio.	
Representantes legais dos municípios (Prefeitos) e relacionados.			
Agentes de crédito, representantes de associações e outros parceiros e colaboradores.	Obrigação Legal; Execução de contrato; Legítimo interesse.	Nome completo; Dados de documentos; Endereço residencial/comercial; Telefone, e-mail; Dados bancários (quando aplicável).	

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE
- EXTRATO -

Código	039	Versão	01	Data	20 12 2022	Página	7 de 13
---------------	-----	---------------	----	-------------	------------	---------------	---------

5.1.2. A Desenbahia não trata dados de crianças (menores de 12 anos). Pode haver tratamento de dados de adolescentes (idade entre 12 a 18 anos) nas seguintes situações:

- a) Contratação de jovens aprendizes;
- b) Sócio menor em pessoa jurídica pleiteante de financiamento.

5.1.2.1. O tratamento dos dados dos menores acima relacionados, somente poderá ocorrer com autorização de um dos pais ou do responsável legal.

5.2. Como é a coleta e o processamento dos dados

5.2.1. A coleta dos dados pessoais pode ocorrer em três modalidades:

- a) Fornecidos pelo titular através do preenchimento de formulários, sistemas e/ou apresentação de documentos;
- b) Obtidos em fontes de terceiros tais como prestadores de serviço de proteção ao crédito, ou bases públicas, a exemplo da Juceb e Sefaz;
- c) Obtidos de forma automática (*cookies*).

5.2.2. A coleta obedecerá ao princípio de “necessidade” e deverá ser autorizada, mediante consentimento escrito caso não se enquadre em uma das finalidades relacionadas neste normativo.

5.2.3. O processamento de dados envolve uma série de atividades executadas de maneira ordenada, resultando em um arranjo de informações úteis para determinado objetivo dentro dos processos de negócio da Desenbahia.

5.2.4. Os dados coletados, em especial os de solicitantes de crédito, podem ser enriquecidos ao longo do processo de negócio com informações adicionais geradas pelos sistemas de análise de crédito, classificação de risco e acompanhamento da operação, ou obtidas em outras instituições governamentais.

5.2.4.1. Podem ser acrescentados e processados dados de inadimplência, consultas cadastrais e de proteção ao crédito, classificações de risco, dados fiscais, entre outros, sempre obedecendo à legislação vigente e em concordância com os órgãos de controle tais como o BACEN e o TCE.

5.2.5. Não há alteração de dados pessoais, especialmente Nome, CPF e Filiação, exceto por força de lei, decisão judicial ou solicitação do titular.

5.2.5.1. Atualização de dados de clientes é feito através do processo de renovação cadastral.

5.2.5.2. Atualização de dados cadastrais dos empregados podem ser feitos diretamente pelos titulares no sistema correspondente.

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE
- EXTRATO -

Código	039	Versão	01	Data	20 12 2022	Página	8 de 13
---------------	-----	---------------	----	-------------	------------	---------------	---------

5.3. Com quem podemos compartilhar os dados**5.3.1. O compartilhamento de dados pessoais poderá ser feito com:**

Outras Instituições Financeiras para repasse de recursos financeiros das operações de crédito e pagamento a empregados, fornecedores e órgãos repassadores de recursos;
BNDES e outros órgãos repassadores, com o objetivo de obter os recursos financeiros destinados às operações de crédito;
Auditorias externas e órgãos de fiscalização e controle, quando assim exigido;
Entidades de Proteção ao Crédito, SEFAZ, Receita Federal do Brasil, Junta Comercial do Estado da Bahia - JUCEB, BACEN, COAF e outras instituições públicas, quando previsto em contrato, convênio ou lei, visando cumprir a finalidade de proteção ao crédito ou por obrigação legal;
Poder judiciário e órgãos correlatos para o exercício regular de direitos;
Empresas fornecedoras de benefícios, como planos de saúde e odontológico, vale refeição e alimentação, Bradesco, ASDEB, entre outros, somente para dados relacionados a empregados, no intuito de garantir a oferta dos benefícios contratados;
Instituições públicas, CEF e Sindicato dos Bancários para cumprimento de obrigações relacionadas ao FGTS, E-Social e demais obrigações legais relacionadas a contratação de empregados e estagiários;
Empresas contratadas para terceirização de serviços de gestão documental, envolvendo sistemas informatizados de ECM, BPM e ERP, serviços de digitalização e microfilmagens, processamento para descarte de documentos arquivísticos e papeis inservíveis.

5.3.2. Publicação obrigatória de dados pessoais

5.3.2.1. Por forças da Lei ou por interesse da Agência, a Desenbahia publica alguns dados pessoais em seu site. A publicação decorrente de questões legais, deverá ser assim identificada. Nos demais casos, deverá ser obtida autorização do titular.

5.3.2.2. O processo de licitação é regido pelo princípio da publicidade e transparência, de forma que a Desenbahia não pode se eximir de publicar as informações dos licitantes, que são divulgadas no site da Desenbahia.

5.3.2.3. Contratos e convênios realizados com o poder público (Secretarias de Estado e Municípios) são publicados, em forma de extrato ou na íntegra, a depender da Lei a qual se sujeita, no Diário Oficial do Estado da Bahia, Diários de Municípios ou no Sadipen (STN).

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE
- EXTRATO -

Código	039	Versão	01	Data	20 12 2022	Página	9 de 13
---------------	-----	---------------	----	-------------	------------	---------------	---------

5.4. Arquivamento e eliminação

5.4.1. Os dados pessoais são armazenados na Desenbahia por meio de:

- a) Arquivo físico (papel, microfilme);
- b) Arquivo digital interno (pasta de rede interna, DVD, CD, pendrive) ou banco de dados;
- c) Arquivo digital externo (nuvem, sistema).

5.4.2. O tempo de armazenamento dos dados e sua destinação final podem variar de acordo com a finalidade e respeitam as definições dadas em Lei, inclusive por regulamentação do Bacen, quando se tratar de processos de financiamento, e estarão expressas na nossa TTD – Tabela de Temporalidade.

5.4.3. Será considerado término do tratamento, quando a finalidade for alcançada, os dados deixaram de ser necessários, for concluído o período previsto para o tratamento ou por desejo do titular, através da revogação do consentimento, ou ainda, por determinação da ANPD.

5.4.4. Na situação do término do tratamento, os dados devem ser eliminados, exceto nos casos previstos na Lei 13.709/2018 (Art.16) e observados os ritos específicos cabíveis para eliminação.

5.4.5. O descarte de papéis na Desenbahia, inclusive e principalmente os que contém dados pessoais, conta com o procedimento de fragmentação mecânica de documentos de modo a assegurar sua descaracterização total sem possibilidade que de ser revertida. Em nenhuma hipótese será permitida a doação de documentos na íntegra.

5.4.6. A exclusão ou anonimização de arquivos digitais somente será realizada após o término do prazo de arquivamento previsto em Lei.

5.5. Quem pode tratar os dados (Controlador e Operadores)

5.5.1. A Desenbahia atua como “controladora”, uma vez que a ela cabem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais sob sua guarda e como “operadora” pois também realiza o tratamento.

5.5.2. A Desenbahia pode atribuir a responsabilidade de “operador” a outras pessoas físicas ou jurídicas, para tratar dados pessoais em seu nome. Isto já ocorre com empresas de proteção ao crédito, agentes de crédito no âmbito do Programa de Microcrédito, e outros parceiros como as associações, no âmbito dos produtos oferecidos no modelo de concessão Transportes (Protaxi e Transporte Escolar).

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE
- EXTRATO -

Código	039	Versão	01	Data	20 12 2022	Página	10 de 13
---------------	-----	---------------	----	-------------	------------	---------------	----------

6. MEDIDAS DE SEGURANÇA NO TRATAMENTO DOS DADOS**6.1. Medidas gerais**

6.1.1. A Desenbahia mantém todos os Dados Pessoais sob tratamento, seguros e protegidos contra usos não autorizados ou ilegais, e sua perda, destruição ou danificação. Tal segurança é feita por meio de medidas técnicas e administrativas.

6.1.2. O padrão de segurança adotado inclui medidas como:

- a) Acesso restrito de pessoas ao local, sistema ou banco de dados onde os dados são armazenados;
- b) Comprometimento do empregado ou colaborar com acesso aos dados, através de termo de confidencialidade, e rastreabilidade de localização/responsabilidade pelos documentos;
- c) Mitigação de riscos;
- d) Programa de governança e privacidade.

6.1.3. Nenhuma transmissão de informações é totalmente segura, pois sempre estará suscetível à ocorrência de falhas técnicas, *malwares* e/ou ações similares. Nesse sentido, a organização adota os melhores esforços para preservar a sua privacidade e proteger os dados pessoais.

6.1.4. Na remota hipótese de incidência de episódios desta natureza, a organização garante o pleno esforço para remediar as consequências do evento, sempre garantindo a devida transparência.

6.2. Proteção de documentos físicos

6.2.1. Os documentos físicos que contém dados pessoais são armazenados em áreas devidamente sinalizadas, com acesso restrito somente a pessoas autorizadas podendo ser controlado por crachá funcional.

6.2.2. A manutenção e limpeza destas áreas é feita por terceirizados e as empresas empregadoras possuem Termo de Confidencialidade formalizado.

6.3. Proteção de dados e documentos digitais

6.3.1. Os dados coletados digitalmente, são armazenados em nossos servidores físicos ou nas nuvens dos nossos operadores contratados no Brasil e possuem as proteções de segurança cibernética previstas no Manual de Gestão de Tecnologia da Informação – MTI.

6.3.2. A Desenbahia possui uma estrutura de proteção de dados robusta, utilizando soluções de segurança como firewall, antivírus, antimalware, detecção de intrusos, dentre outros, tanto nos servidores quanto nas estações de trabalho da rede da Agência

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE
- EXTRATO -

Código	039	Versão	01	Data	20 12 2022	Página	11 de 13
---------------	-----	---------------	----	-------------	------------	---------------	----------

6.3.3. A rede interna é organizada por diretórios de acesso restrito apenas aos empregados previamente autorizados.

6.3.4. Todos os dados digitais possuem cópia de segurança armazenados em local seguro, com acesso restrito.

6.3.5. A Desenbahia possui plano de resposta a incidentes de segurança da informação, conforme previsto na Resolução CMN 4893/2021.

6.4. Outras medidas

6.4.1. O atendimento ao público externo somente é realizado em salas específicas ou salas de reunião, visando evitar a circulação por áreas que tratam informações, inclusive de dados pessoais.

6.4.2. Todos os empregados e colaboradores assinam declaração de sigilo, inclusive terceirizados, por meio do contrato firmado.

6.4.3. Não é permitido o repasse de informações de clientes para terceiros, exceto quando autorizado pelo mesmo e representado por procuração.

6.4.4. É inerente à rotina contábil manter o sigilo de informações de clientes, fornecedores, empregados e demais relacionados aos quais eventualmente tenha acesso na execução de suas atividades.

6.4.5. Como instituição financeira e sociedade de economia mista, a Desenbahia é obrigada a cumprir o quanto exigido nas Leis Federais ou Estaduais e Normativos do Bacen, no que tange à transparência, conforme consta na CN 33 – Divulgação de Informações e Manutenção do Sigilo, de forma que a publicidade de determinados dados pessoais torna-se obrigatória.

6.4.6. Por outro lado, a Desenbahia está sujeita também à Lei Complementar 105/2001 - Lei do Sigilo Bancário, de forma que os dados de clientes e operações de crédito já são habitualmente protegidos.

6.4.7. A Desenbahia realizará monitoramento do risco de descumprimento das normas de proteção de Dados Pessoais, assim como vazamento de dados por meio dos projetos de mapeamento de risco e controles internos, conforme estabelecido no MGR – Manual de Gestão Integrada de Riscos.

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE
- EXTRATO -

Código	039	Versão	01	Data	20 12 2022	Página	12 de 13
---------------	-----	---------------	----	-------------	------------	---------------	----------

7. ENCARREGADO - CONTATO

7.1.1. O encarregado deve atuar como canal de comunicação entre a Desenbahia, o titular dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

ENCARREGADO DA DESENBAHIA:

CONTATO: encarregadodedados@desenbahia.ba.gov.br

7.1.2. São obrigações do Encarregado:

- a) Receber as manifestações dos titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências;
- b) Receber as requisições dos titulares no exercício de seus direitos;
- c) Em caso de denúncia de incidente, atuar conforme previsto neste normativo (item 2.6);
- d) Receber comunicações da ANPD e adotar as providências necessárias;
- e) Orientar os colaboradores da Desenbahia a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais, podendo as ações de acultramento e treinamento fazer parte do Programa de Compliance da Agência;
- f) Prezar pela publicação clara, correta e tempestiva das atualizações da política no site da Desenbahia;
- g) Executar demais atribuições estabelecidas neste normativo.

8. COOKIES

8.1.1. Cookies são pequenos arquivos de texto gerados durante a navegação na internet que são utilizados para autenticação, segurança e personalização do atendimento. Estes arquivos podem conter: endereço IP, página acessada, data e horário de acesso, navegador ou dispositivo utilizado

8.1.2. Existem os seguintes tipos de cookies:

- a) **Sessão:** tem função de manter o usuário autenticado no sistema utilizado.
- b) **Estritamente Necessários:** essenciais para a navegação e uso de funcionalidades do site.
- c) **Desempenho:** tem função de obter dados estatísticos e métricas.
- d) **Funcionais:** permite o uso de ferramentas sociais (comentários, fóruns, etc) e permite 'lembrar' as escolhas dos usuários visando proporcionar melhor experiência.
- e) **Marketing:** usados para apresentar publicidade adequada ao perfil do usuário.

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE
- EXTRATO -

Código	039	Versão	01	Data	20 12 2022	Página	13 de 13
---------------	-----	---------------	----	-------------	------------	---------------	----------

8.1.3. A Desenbahia utiliza os seguintes cookies:

- a) Para o funcionamento do site, coletamos os COOKIES ESTRITAMENTE NECESSÁRIOS. Eles não armazenam informação pessoal identificável.
- b) Para acessar o “Serviços On-line” são gerados os COOKIES DE SESSÃO que são excluídos quando o usuário sai do site.
- c) Utilizamos também COOKIES de DESEMPENHO, através do Google Analytics, um serviço de análise de dados web fornecido pela Google Inc. que permite medir e melhorar o desempenho do site. As informações coletadas são anônimas.

8.1.4. Para acessar o site da Desenbahia, o usuário deverá autorizar o uso de cookies. Caso contrário, o site não funcionará adequadamente.